

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБУЗ ГКБ №2

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка МБУЗ ГКБ №2 (далее – «Больница») для пациентов (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента (его представителя) во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Больницей.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Больницу или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. В помещениях Больницы и его структурных подразделений **запрещается**:
 - нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
 - курение в зданиях и помещениях Больницы, за исключением специально отведенных для этого мест;
 - распитие спиртных напитков;
 - употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
 - проведение фото и видео съемки без согласования с главным врачом Больницы;
 - посещение пациентов в вечернее и ночное время, без согласования с заведующим отделением или заместителем главного врача;
 - пользование служебными телефонами.

**В целях обеспечения безопасности дети до 14 лет
в лечебные корпуса и отделения больницы не допускаются.**

4. При обращении за медицинской помощью в Больницу, структурные подразделения пациент обязан:
 - соблюдать внутренний распорядок работы Больницы, тишину, чистоту и порядок;
 - исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
 - неукоснительно выполнять требования и предписания лечащего врача;
 - соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету;
 - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации о состоянии здоровья против своей воли, согласие/отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, согласие/отказ от проведения инвазивных манипуляций, согласие/отказ от госпитализации и иные виды согласий/отказов установленные законодательством РФ;
 - в отказ соблюдать предложенную диету;
 - уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
 - бережно относиться к имуществу Больницы и других пациентов.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки, установленной формы.
6. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Больницы пациент, находящийся в стационаре, может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.
7. Нарушением считается:
 - грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам;
 - несоблюдение настоящих Правил;
 - однократная неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или усмотрению представителей пациента или родственников;
 - однократное самовольное оставление Больницы до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом учреждении без уведомления и разрешения лечащего врача;
 - отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию.

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БОЛЬНИЦЫ ПРИ ОКАЗАНИИ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению Больницы.
2. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по территориальному принципу непосредственно в Больнице.
3. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону, а также самостоятельно через портал Госуслуг или сайт: talon.zdrav74.ru . При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адрес Больницы, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях Больницы. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.
5. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

6. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан:
 - являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
 - соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БОЛЬНИЦЫ ПРИ ОКАЗАНИИ СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1. В стационарные структурные подразделения Больницы госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, станций скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.
2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, договор, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, сдаются вещи на хранение. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.
3. В случае отказа от госпитализации, дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах, а также получает от пациента письменный документ об отказе от госпитализации.
4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей только в установленные в отделении часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете и согласовываться с лечащим врачом.
5. Пациент (его представитель) имеют право знакомиться с медицинской документацией и снимать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Больницы.
6. Консультации, беседы с лечащим врачом для представителей пациентов и родственников пациентов проводятся в рабочие дни только в установленное в соответствующем отделении Больницы время.
7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
 - соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом;
 - соблюдать предписанную диету;
 - выполнять предписания лечащего врача по приему лекарственных средств;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
- 8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Больница ответственности не несет.
- 9. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.
- 10. Пациент обязан после получения выписки из истории болезни, в день выписки покинуть отделение Больницы.
- 11. Вопросы социального обслуживания решаются выписанными лицами (их представителем, родственниками) самостоятельно по месту жительства выписанного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.